



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 493 del 12/05/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 407 del 12/05/2020

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione anticipata, “Opzione Donna” – dell’Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo Pos. Ec. D6 Sig.ra INTERDONATO Francesca nata il 06/06/1961 (mat. 1121), – Decorrenza 01/07/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 0004768/20 del 12/02/2020, con la quale l’Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo Cat. Ec. D6 Sig.ra INTERDONATO Francesca nata il 06/06/1961 assunta alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/12/1985 ha chiesto di essere collocata a riposo anticipato “Opzione Donna” a decorrere dal 01/07/2020 ai sensi del D.L. 4/2019, convertito in Legge dall’Art. 1, comma 1 L. 28/03/2019 n. 26;

RICHIAMATO l’art. 16, comma 1 e 2 del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 , convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che prevede, l’accesso al pensionamento per le donne che maturano il requisito dell’anzianità contributiva di almeno 35 anni e 58 di età entro il 31 dicembre 2018 (opzione donna) e che il trattamento pensionistico decorre trascorsi dodici mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

VERIFICATO CHE l’Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo ctg. Ec. D6 Sig.ra INTERDONATO Francesca, alla data del 31 dicembre 2018 era in possesso dei requisiti della sopra citata normativa;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta di collocamento a riposo anticipato “opzione donna” ai sensi della sopra citata normativa, a decorrere dal 01/07/2020;

VISTO il Mod. S.M. 904/A del 13/05/1992 del Ministero del Tesoro Sede di Roma con il quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 05 mesi 08 giorni 02 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell’art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1198 del 17/11/2015 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa, per motivi personali, senza retribuzione, dell’Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo categoria giuridica D1 economica D5 Sig.ra Interdonato Francesca, nata il 06/06/1961 per giorni 20 a decorrere dal 23/11/2015 e fino al 02/12/2015 (matr. 1121);

CHE l’Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo Pos. Ec. D6 Sig.ra INTERDONATO Francesca nata il 06/06/1961, maturerà alla data del 30/06/2020, ultimo giorno lavorativo, un’anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 02 e giorni 22 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l’Ente			
Dal 01/12/1985 al 30/06/2020	34	07	00
Ricongiunzione L. 29/79	05	08	02
Aspettativa non retribuita	00	00	-10
TOTALE	40	02	22

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata” opzione donna” a decorrere dal 01/07/2020;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*
- d)**

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo Sig.ra INTERDONATO Francesca Pos. Ec. D6 nata il 06/06/1961, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, "opzione donna" con effetto dal'1/07/2020;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 30/06/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 02 e giorni 22;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato all'interessata;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"
(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"
(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo Sig.ra INTERDONATO Francesca Pos. Ec. D6 nata il 06/06/1961, per risoluzione unilaterale, con diritto a pensione anticipata, "opzione donna" con effetto dal 1/07/2020;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 30/06/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 40 mesi 02 e giorni 22;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato all'interessata;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"
- Alla I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale "Servizio Gestione Giuridica del Personale";

Messina, _____

IL Responsabile del Servizio
Su delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio
Su Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI